

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40

Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskuksen yhtiöjärjestyksen muutos

TRE:2590/00.03.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskuksen yhtiöjärjestyksen muutokset hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena kaupungin edustajalle yhteisön kokouksessa.

Perustelut

Tampere omistaa Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskuksesta 53 prosenttia. Yhtiö toimii liikekeskuskiinteistön omistajana ja hallinnoijana.

Kiinteistö Oy Tesoman Liikekeskuksen hallitus on kokouksessaan 6.5.2026 päättänyt esittää yhtiökokoukselle, että yhtiön yhtiöjärjestystä muutetaan. Liitteenä on uusi yhtiöjärjestys sekä yhtiöjärjestys ennen muutosta.

Yhtiöjärjestykseen tehtävät muutokset:

3 § Osakepääoma poistetaan tarpeettomana. Pykälä oli: Yhtiön osakepääoma on kaksisataakahdeksankymmentä kahdeksantuhattaviisisataa (288.500) markkaa. Osakkeiden nimellisarvo on sata (100) markkaa.

11 § jatkossa yhtiössä on vain yksi tilintarkastaja, pykälä muutetaan muotoon: Yhtiössä on tilintarkastaja ja varatilintarkastaja. Jos yhtiön tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastajat valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

13 § Kutsut voidaan lähettää myös sähköpostitse, pykälä muutetaan muotoon: 13 § Kutsu yhtiökokoukseen ja muut tiedonannot osakkaille toimitetaan kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle osakeluetteloon merkityllä osoitteella, joka voi olla myös sähköpostiosoite.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kokouskutsujen tiedoksi antamisen tulee tapahtua aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousta.

Yhtiöjärjestysluonnos, jossa muutokset ovat näkyvissä, on asian liitteenä. Poistettava kohta on merkitty punaisella ja muutettavat kohdat keltaisella.

Hallintosäännön (2.9.2025) 15.2 § 9. kohdan mukaan konsernijaosto päättää yhtiöjärjestysten ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti

Liitteet

- 1 Khkoja 12.5.2026 Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskus, hallituksen pöytäkirjanote 6.5.2026
- 2 Khkoja 12.5.2026 Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskus, voimassa oleva yhtiöjärjestys
- 3 Khkoja 12.5.2026 Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskus, yhtiöjärjestysluonnos, esitetyt muutokset näkyvissä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.5.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 20.5.2026.

Asia liitteinen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
20.05.2026

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.